
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU LAC-ABITIBI TENUE LE MARDI 15 JUIN 2026, À 19 H 00, À LA SALLE DU CONSEIL.

Les membres suivants sont présents :

- M^{mes} Manon Beaudoin, membre de la communauté ayant une expertise en ressources humaines
Jessy Béland, membre représentant du personnel professionnel
Nadine Gauthier, membre parent représentant le district 3
Josiane Vigneault, représentante du personnel de soutien
Kathleen Bouchard, représentante du personnel enseignant
Mélicia Brisebois, membre parent représentant le district 2
Brigitte Roy, représentante du personnel d'encadrement
Karen Campagna, membre représentant l'Association des directions d'écoles
Véronique Caron, membre de la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable en gestion des ressources financières ou matérielles
Kim Beauregard-Lepage, membre parent représentante du district 4
- MM. Daniel Forest, membre représentant le milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
Ghislain Roberge, président et membre parent représentant le district 1

Est absent :

- M. Charles Légaré-Lapointe, membre représentant le milieu communautaire, sportif et culturel

Sont également présents :

- M^e Manon Fortier, secrétaire générale et responsable des communications
Mme Julie Paquet, directrice générale par intérim
MM. Charles Bégin, directeur des ressources matérielles et du transport
Éric Belzil, directeur des services financiers

OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Ouverture de la séance

Le président, monsieur Ghislain Roberge, déclare la séance ouverte à 19h.

1.2. Présences et vérification du quorum

Après vérification, M^e Manon Fortier, secrétaire générale, indique que le quorum est atteint.



2. POINTS COURANTS

2.1 Période de questions du public
Aucune question puisqu’il n’y a personne.

2.2 Correspondance et documentation
Il n’y a aucune correspondance ni documentation.

2.3 Présentation et adoption de l’ordre du jour
Le président procède à la lecture de l’ordre du jour.

Nº	Sujet
1.	Ouverture de la rencontre
	1.1 Ouverture de la séance
	1.2 Présences et vérification du quorum
2.	Points courants
	2.1 Période de questions du public
	2.2 Correspondance et documentation
	2.3 Présentation et adoption de l’ordre du jour
	2.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 mai 2026
	2.5 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2026
3.	Résolutions du 15 juin 2026
	3.1 Tirage sport étudiant
	3.2 Plan de l’affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors-cadre année scolaire 2026-2027
	3.3 Structure administrative des services et des établissements - plans d’effectifs, année scolaire 2026-2027
	3.4 Plan d’effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027
	3.5 Plan d’effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027
	3.6 Actes d’établissements/Plan triennal/Liste des établissements
	3.7 Fusion Transport d’écoliers La Sarre et Autobus DM Boréal inc.
4.	Points d’informations
	4.1 Rapport de la direction des Services des ressources matérielles - contrats
	4.2 Calendrier des rencontres 2026-2027
	4.3 Rapport du Responsable du traitement des plaintes
5.	Motion de félicitations et de remerciements
6.	Rapport de la directrice générale par intérim
7.	Levée de la séance

Résolution
CA-26-035

Adoption de l’ordre
du jour de la séance
ordinaire

*Il est proposé par madame Kathleen Bouchard que l’ordre du jour de la
séance ordinaire du 15 juin 2026 soit accepté tel que présenté.*

Adopté

2.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 mai 2026
Monsieur Ghislain Roberge demande s’il y a des modifications à apporter au procès-verbal du 19 mai 2026. Quelques modifications sont apportées.



**Résolution
CA-26-036**

Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 19 mai 2026

Il est proposé par madame Kim Beauregard-Lepage et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 mai 2026 avec les modifications demandées.

Adopté

2.5 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2026

Monsieur Ghislain Roberge demande s'il y a des modifications à apporter au procès-verbal du 9 juin 2026. Il n'y a aucune modification à effectuer.

**Résolution
CA-26-037**

Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2026

Il est proposé par madame Josiane Vigneault et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2026 tel que présenté.

Adopté

3. RÉOLUTIONS DU 15 JUIN 2026

3.1 Tirage sport étudiant

Monsieur Éric Belzil, directeur des services des finances, explique que le conseil d'administration doit adopter une résolution pour qu'une demande puisse être faite à la Régie des alcools, des courses et des jeux concernant une demande de permis au profit du sport étudiant.

**Résolution
CA-26-038**

Tirage sport-étudiant

ATTENDU que la Cité étudiante Polyno désire organiser un tirage au profit du Sport étudiant Phénix-Orezone du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi;

ATTENDU que les prix attribués s'élèvent à environ 5 300 \$;

ATTENDU que le tirage aura lieu le 30 avril 2027;

Il est proposé par madame Jessy Béland et résolu à l'unanimité d'autoriser la ou le responsable du sport étudiant à agir en tant que représentant (e) pour la demande de licence de systèmes de loterie à la Régie des alcools, des courses et des jeux et pour toute démarche administrative qui s'y rapporte.

Adopté

3.2 Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors cadre année scolaire 2026-2027

Madame Julie Paquet, directrice générale par intérim, présente le document de gestion *Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors cadre, année scolaire 2026-2027*.

**Résolution
CA-26-039**

Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des

ATTENDU que le document de gestion « Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors cadre année scolaire 2026-2027 » portant le numéro 100,007 a été révisé;



établissements et du
personnel hors cadre,
année scolaire 2026-
2027

ATTENDU que le document de gestion « Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors cadre, année scolaire 2026-2027 » portant le numéro 100,007 a fait l'objet des consultations suivantes :

- *Comité de relation de travail avec l'AQCS le 29 avril 2026;*
- *Comité de relation de travail avec l'ADÉATBJ le 29 avril 2026*

ATTENDU que le « Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors cadre année scolaire 2026-2027 », document de gestion numéro 100,007 a été présentée au conseil d'administration ce jour ;

Il est proposé par madame Kim Beauregard-Lepage et unanimement résolu que le document de gestion numéro d'identification 100,007 « Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors cadre année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté ;

Il est également résolu que ledit document soit publié sous forme de document de gestion portant le numéro d'identification 100,007 « Plan de l'affectation du personnel cadre des services, des établissements et du personnel hors cadre année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté et que celui-ci fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adopté

3.3 Structure administrative des services et des établissements Plan d'effectifs, année scolaire 2026-2027

Madame Julie Paquet, directrice générale par intérim, présente le document de gestion *Structure administrative des services et des établissements Plan d'effectifs, année scolaire 2026-2027*.

Résolution CA-26-040

Structure
administrative des
services et des
établissements Plan
d'effectifs, année
scolaire 2026-2027

ATTENDU que le document de gestion « Structure administrative des services et des établissements Plan d'effectifs, année scolaire 2026-2027 » portant le numéro 100,006 a été révisé ;

ATTENDU que le document de gestion « Structure administrative des services et des établissements Plan d'effectifs, année scolaire 2026-2027 » portant le numéro 100,006 a fait l'objet des consultations suivantes :

- *Comité de relation de travail avec l'AQCS le 29 avril 2026;*
- *Comité de relation de travail avec l'ADÉATBJ le 29 avril 2026;*

ATTENDU que le document de gestion « Structure administrative des services et des établissements Plan d'effectifs, année scolaire 2026-2027 » portant le numéro 100,006 a été présenté au conseil d'administration ce jour ;

Il est proposé par madame Véronique Caron et unanimement résolu que le document de gestion numéro d'identification 100,006 « Structure administrative des services et des établissements Plan d'effectifs, année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté ;



Il est également résolu que ledit document soit publié sous forme de document de gestion portant le numéro d'identification 100,006 « Structure administrative des services et des établissements Plan d'effectifs, année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté et que celui-ci fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adopté

3.4 Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027

Madame Julie Paquet, directrice générale par intérim, présente le document de gestion *Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027*.

Résolution CA-26-041

Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027

ATTENDU que le document « Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027 » a été révisé ;

ATTENDU que le document « Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027 » a fait l'objet des consultations suivantes :

- *Comité de relation de travail du personnel de soutien le 8 mai 2026.*

ATTENDU que le document « Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027 » a été présenté au conseil d'administration ce jour ;

Il est proposé par madame Josiane Vigneault et unanimement résolu que le document « Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté ;

Il est également résolu que ledit document soit publié sous forme de document « Plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général, année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté et que celui-ci fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adopté

3.5 Plan d'effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027

Madame Julie Paquet, directrice générale par intérim, présente le document de gestion *Plan d'effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027*.

Résolution CA-26-042

Plan d'effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027

ATTENDU que le document « Plan d'effectifs, du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027 » a été révisé ;

ATTENDU que le document « Plan d'effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027 » a fait l'objet des consultations suivantes :

- *Comité de relation de travail du personnel non enseignant le 1er juin 2026.*

ATTENDU que le document « Plan d'effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027 » a été présenté au conseil d'administration ce jour ;

Il est proposé par madame Manon Beaudoin et unanimement résolu que le document « Plan d'effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté ;

Il est également résolu que ledit document soit publié sous forme de document « Plan d'effectifs du personnel professionnel, année scolaire 2026-2027 » soit adopté tel que présenté et que celui-ci fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adopté

3.6 Actes d'établissement/Plan triennal/Liste des établissements

Madame Julie Paquet, directrice générale par intérim, présente le document de gestion *Actes d'établissement, Plan triennal, Liste des établissements.*

Résolution CA-26-043

Actes
d'établissement/Plan
triennal/Liste des
établissements

Il est proposé par madame Kathleen Bouchard et unanimement résolu d'adopter les documents de gestion suivants avec modifications :

- 100,000 « Actes d'établissement des écoles et des centres, année scolaire 2026-2027 » tel que déposé
- 100,005 « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles, année scolaire 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 » tel que déposé ;
- 100,003 « La liste des écoles et des centres » année scolaire 2026-2027 » tel que déposé.

Il est également résolu que lesdits documents fassent partie de la présente résolution et soient conservés comme :

- Document de gestion 100,000 « Actes d'établissement des écoles et des centres, année scolaire 2026-2027 » ;
- Document de gestion 100,005 « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles, année scolaire 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 » ;
- Document de gestion 100,003 « Liste des écoles et des Centres 2026-2027 ».

Adopté



3.6 Fusion Transport d'écoliers La Sarre et Autobus DM Boréal Inc.

Résolution

CA-26-044

Fusion Transport
d'écoliers La Sarre et
Autobus DM Boréal
Inc.

ATTENDU que conformément à la section XXI des contrats de transport scolaire entre le Centre de services scolaire du Lac-Abitibi et les transporteurs scolaires, tout changement dans le contrôle majoritaire du capital-actions d'une entreprise de transport scolaire incorporée doit être préalablement autorisé par écrit par le Centre de services scolaire du Lac-Abitibi, étant entendu que le Centre de services scolaire du Lac-Abitibi ne peut retenir son autorisation sans motif raisonnable.

ATTENDU que les contrats de transport signés en janvier 2024 et valides jusqu'en 2031 ont été contractés avec les sociétés « Transport d'écoliers La Sarre inc. » et « Autobus DM Boréal inc. »

ATTENDU la fusion en date du 1er juillet 2026 des sociétés « Transport d'écoliers La Sarre inc. » et « Autobus DM Boréal inc. »

ATTENDU que la nouvelle société fusionnée sera « Autobus DM Boréal inc. »

ATTENDU que les contrats de transport signés en janvier 2024 avec les sociétés « Transport d'écoliers La Sarre inc. » et « Autobus DM Boréal inc. » seront transférés à la nouvelle société fusionnée « Autobus DM Boréal inc. »

Il est proposé par madame Kim Beauregard-Lepage et résolu à l'unanimité d'approuver la fusion en date du 1er juillet 2026 des sociétés « Transport d'écoliers La Sarre inc. » et « Autobus DM Boréal inc. ».

Il est également proposé et résolu d'approuver le transfert des contrats de transport signés en janvier 2024 avec les sociétés « Transport d'écoliers La Sarre inc. » et « Autobus DM Boréal inc. » à la nouvelle société fusionnée « Autobus DM Boréal inc. »

Adopté

4.1 Rapport de la direction des services des ressources matérielles - contrats

Monsieur Charles Bégin fait la lecture des travaux qui dépassent le seuil de la Loi sur les contrats d'appel d'offres publics.

4.2 Calendrier des rencontres 2026-2027

Me Manon Fortier présente le projet de calendrier des rencontres. La rencontre du 25 octobre 2026 est modifiée pour le 27 octobre 2026. Les membres du conseil d'administration sont d'accord avec le calendrier proposé et modifié.

4.3 Rapport de la responsable du traitement des plaintes

Me Manon Fortier présente, afin de respecter la confidentialité, un rapport général des dossiers de plaintes 2026-2027 administré par celle-ci.

5. Motion de félicitations et de remerciements

Une motion de félicitations et de remerciements est présentée pour reconnaître le travail de Madame Kathleen Bouchard comme représentante des enseignants au sein du conseil d'administration, qui termine son mandat cette année.



**Motion de
félicitations et
de
remerciements**

Attendu l'engagement remarquable de Madame Kathleen Bouchard à titre de membre du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi au cours des six (6) dernières années ;

Attendu son dévouement constant envers la réussite éducative des élèves et le bien-être de la communauté scolaire ;

Attendu sa contribution soutenue aux travaux du conseil, notamment par sa participation active, sa rigueur, son sens des responsabilités et son esprit de collaboration ;

Attendu la qualité de son implication dans les dossiers stratégiques et sa volonté de toujours servir l'intérêt public avec intégrité et professionnalisme ;

Il est proposé :

QUE le conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi adresse ses plus sincères félicitations et remerciements à Madame Kathleen Bouchard pour ses six années de service exemplaire ;

QUE le conseil souligne officiellement l'empreinte positive laissée par son implication et l'apport significatif de son engagement au développement et au rayonnement du Centre de services scolaire ;

ET QUE copie de la présente motion lui soit remise à titre de témoignage de reconnaissance et d'appréciation.

Adopté

6. Rapport de la direction par intérim

Madame Julie Paquet, directrice générale par intérim, indique vouloir aller dans le même sens que la direction générale par intérim précédente.

De plus, elle indique que la ministre lance une enquête nationale sur la violence avec un rapport prévu au début de l'année scolaire 2028-2029.

Le ministère modifiera les méthodes d'évaluation de la direction générale et des performances du Centre de services scolaire.

Madame Manon Beaudoin félicite la nouvelle directrice générale par intérim pour sa nomination.

7. Levée de la séance

**Résolution
CA-26-045**

Levée de la séance

Il est proposé par madame Josiane Vigneault et unanimement résolu de procéder à la levée de la séance.

La séance se termine à 20h27.

Adopté



Monsieur Ghislain Roberge
Président du Conseil d'administration

M^e Manon Fortier
Secrétaire générale