



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU LAC-ABITIBI TENUE LE MARDI 9 JUIN 2026, À 19 H 00 PAR TEAMS.

Les membres suivants sont présents :

- M^{mes} Manon Beaudoin, membre de la communauté ayant une expertise en ressources humaines
Véronique Caron, membre de la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable en gestion des ressources financières ou matérielles
Nadine Gauthier, membre parent représentant le district 3
Josiane Vigneault, représentante du personnel de soutien
Brigitte Roy, représentante du personnel d'encadrement
Karen Campagna, membre représentant l'Association des directions d'écoles
Mélicha Brisebois, membre parent représentant le district 2
- M. Ghislain Roberge, président et membre parent représentant le district 1

Sont absents :

- Mmes Jessy Béland, membre représentant du personnel professionnel
Kim Beauregard-Lepage, membre parent représentante du district 4
Kathleen Bouchard, représentante du personnel enseignant
- MM. Daniel Forest, membre représentant le milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
Charles Légaré-Lapointe, membre représentant le milieu communautaire, sportif et culturel

Sont également présentes :

- Mmes Julie Paquet, directrice générale par intérim
Me Manon Fortier, secrétaire générale

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Ouverture de la séance ;

Le président, monsieur Ghislain Roberge, déclare la séance ouverte à 18h03.

1.2. Présences et vérification du quorum

Après vérification, le quorum est atteint.



2. RÉSOLUTIONS DU 9 JUIN 2026

2.1 Présentation et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Ghislain Roberge, président, procède à la lecture de l'ordre du jour.

Nº	Sujet
1.	Ouverture de la rencontre
	1.1 Ouverture de la séance
	1.2 Présences et vérification du quorum
2.	Résolutions du 9 juin 2026
	2.1 Présentation et adoption de l'ordre du jour
	2.2 Confirmation de la nomination au poste de DG par intérim
3.	Levée de la séance

Résolution
CA-26-032

Adoption de l'ordre
du jour de la séance
extraordinaire

*Il est proposé par madame Mélissa Brisebois et unanimement résolu que
l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 9 juin 2026 soit accepté tel
que présenté.*

Adopté

2.2 Confirmation de la nomination au poste de direction générale par intérim

Me Fortier présente la résolution.

Résolution
CA-26-033

Confirmation de la
nomination au poste
de direction générale
par intérim

*ATTENDU que monsieur Yves Dubé, directeur général par intérim, a pris sa
retraite le 29 mai 2026 ;*

*ATTENDU que monsieur Yves Dubé, directeur général par intérim, a
nommé le 12 mai 2026, Madame Julie Paquet à titre de directrice générale
adjoite en cumul de son poste de directrice des ressources humaines ;*

*ATTENDU que le départ de monsieur Yves Dubé laisse le Centre de services
scolaire du Lac-Abitibi sans direction générale ;*

*ATTENDU qu'à compter du 30 mai 2026, compte tenu de ses fonctions de
directrice générale adjointe, madame Julie Paquet assume de fait les
responsabilités de directrice générale par intérim.*

*ATTENDU que le conseil d'administration désire assurer la pérennité de la
gouvernance et de la gestion du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi ;*

*Il est proposé par madame Nadine Gauthier et unanimement résolu de
confirmer la nomination de madame Julie Paquet à titre de directrice
générale par intérim du CSSLA.*

Adopté



3. Levée de la séance

Résolution
CA-26-034

Levée de la séance

*Il est proposé par madame Manon Beaudoin et unanimement résolu de
procéder à la levée de la séance.*

La séance se termine à 18h08.

Adopté

Monsieur Ghislain Roberge
Président du Conseil d’administration

M^e Manon Fortier
Secrétaire générale