
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU LAC-ABITIBI TENUE LE MARDI 28 AVRIL 2026, À 19 H 00 PAR TEAMS.

Les membres suivants sont présents :

- M^{mes} Manon Beaudoin, membre de la communauté ayant une expertise en ressources humaines
Jessy Béland, membre représentant du personnel professionnel
Véronique Caron, membre de la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable en gestion des ressources financières ou matérielles
Nadine Gauthier, membre parent représentant le district 3
Josiane Vigneault, représentante du personnel de soutien
Kathleen Bouchard, représentante du personnel enseignant
Brigitte Roy, représentante du personnel d'encadrement
Karen Campagna, membre représentant l'Association des directions d'écoles
- MM. Ghislain Roberge, président et membre parent représentant le district 1
Daniel Forest, membre représentant le milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
Charles Légaré-Lapointe, membre représentant le milieu communautaire, sportif et culturel

Sont absentes :

- Mélissa Brisebois, membre parent représentant le district 2
Kim Beauregard-Lepage, membre parent représentante du district 4

Est également présents :

- M. Yves Dubé, directeur général par intérim

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Ouverture de la séance ;

Le président, monsieur Ghislain Roberge, déclare la séance ouverte à 18h56.

1.2. Présences et vérification du quorum

Après vérification, le quorum est atteint.

1.3 Secrétaire d'assemblée.

La secrétaire générale étant absente, les notes seront prises par Madame Brigitte Roy, membre du conseil d'administration.

2. POINTS COURANTS

2.1 Période de questions du public

Il n'y a aucun public, donc aucune question.

2.2 Correspondance et documentation

Il n'y a aucune correspondance.

2.3 Présentation et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Ghislain Roberge, président, procède à la lecture de l'ordre du jour.

N°	Sujet
1.	Ouverture de la rencontre
	1.1 Ouverture de la séance
	1.2 Présences et vérification du quorum
2.	Points courants
	2.1 Période de questions du public
	2.2 Correspondance et documentation
	2.3 Présentation et adoption de l'ordre du jour
3.	Résolutions du 28 avril 2026
	3.1 Ouverture d'un huis clos
	3.2 Fermeture du huis clos
4.	Levée de la séance

Résolution

CA-26-018

Adoption de l'ordre
du jour de la séance
ordinaire

Il est proposé par madame Véronique Caron et unanimement résolu que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 28 avril 2026 soit accepté tel que présenté.

Adopté

3. RÉOLUTIONS DU 28 AVRIL 2026

3.1 OUVERTURE D'UN HUIS CLOS

Un huis clos est demandé par les membres du conseil.

Résolution

CA-26-019

Ouverture d'un huis
clos

Il est proposé par madame Manon Beaudoin et adopté à l'unanimité d'ouvrir une période de huis clos à 18h59.

Adopté

3.2 FERMETURE DU HUIS CLOS

Résolution

CA-26-020

Fermeture du huis
clos

Il est proposé par madame Kathleen Bouchard et adopté à l'unanimité de fermer la période de huis clos à 20h06.

Adopté

Centre
de services scolaire
du Lac-Abitibi

Québec 

4. Levée de la séance

Résolution

CA-26-021

Levée de la séance

Il est proposé par madame Nadine Gauthier et unanimement résolu de procéder à la levée de la séance.

La séance se termine à 20h11.

Adopté

Monsieur Ghislain Roberge
Président du Conseil d'administration

M^e Manon Fortier
Secrétaire générale