



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU LAC-ABITIBI TENUE LE MARDI 7 JANVIER 2026, À 17 H 30 PAR VISIOCONFÉRENCE TEAMS.

Les membres suivants sont présents :

- M^{mes} Manon Beaudoin, membre de la communauté ayant une expertise en ressources humaines
Jessy Béland, membre représentant du personnel professionnel
Véronique Caron, membre de la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable en gestion des ressources financières ou matérielles
Nadine Gauthier, membre parent représentante le district 3
Brigitte Roy, représentante du personnel d'encadrement
Josiane Vigneault, représentante du personnel de soutien
Kathleen Bouchard, représentante du personnel enseignant
Mélicia Brisebois, membre parent représentant le district 2
- M. Ghislain Roberge, président et membre parent représentant le district 1

Sont absentes :

- M^{mes} Kim Beauregard-Lepage, membre parent représentante du district 4
Karen Campagna, membre représentant l'Association des directions d'écoles
- MM. Daniel Forest, membre représentant le milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
Charles Légaré-Lapointe, membre représentant le milieu communautaire, sportif et culturel

Sont également présents :

- MM. Yves Dubé, directeur général par intérim
Éric Belzil, directeur des ressources financières
- M^e Manon Fortier, secrétaire générale et responsable des communications

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Ouverture de la séance ;

Le président, monsieur Ghislain Roberge, déclare la séance ouverte à 17h30.

1.2. Présences et vérification du quorum

Après vérification, M^e Manon Fortier, secrétaire générale, indique que le quorum est atteint.

2. POINTS COURANTS

2.1 Période de questions du public

Aucune personne n'est présente, il n'y a donc aucune question.

2.2 Présentation et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Ghislain Roberge, président, procède à la lecture de l'ordre du jour.



N°	Sujet
1.	Ouverture de la rencontre
	1.1 Ouverture de la séance
	1.2 Présences et vérification du quorum
2.	Points courants
	2.1 Période de questions du public
	2.2 Présentation et adoption de l'ordre du jour
3.	Résolution du 7 janvier 2026
	3.1 Formation du comité aviseur
4.	Levée de la séance

Résolution
CA-26-001
Adoption de l'ordre
du jour de la séance
extraordinaire

*Il est proposé par madame Josianne Vigneault et unanimement
résolu que l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 7 janvier
2026 soit accepté tel quel.*

Adopté

3. RÉOLUTIONS DU 7 JANVIER 2026

3.1 Formation du comité aviseur

M. Yves Dubé adresse ses vœux de bonne année à l'ensemble des personnes présentes. Il présente ensuite les raisons justifiant la mise en place d'un comité aviseur, dont le rôle sera de formuler des recommandations au conseil d'administration afin d'optimiser l'utilisation de l'ensemble des ressources du centre de services. Les décisions finales relèveront toutefois du conseil d'administration. Une discussion s'ensuit concernant la composition du comité, son mandat ainsi que la fréquence de ses rencontres.

Résolution
CA-26-002
Formation du comité
aviseur

*Il est proposé par madame Manon Beaudoin et unanimement résolu
que les personnes suivantes feront partie du comité aviseur :*

- Monsieur Ghislain Roberge est nommé d'office à titre de président du conseil d'administration ;*
- Madame Nadine Gauthier, vice-présidente du conseil d'administration et parent ;*
- Madame Kim Beauregard-Lepage, présidente du Comité de parents et parent ;*
- Madame Véronique Caron, experte en finance et parent ;*
- Monsieur Yves Dubé, directeur général par intérim ;*
- Me Manon Fortier, à titre de secrétaire.*

Adopté



4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Résolution
CA-25-003

Levée de la
séance

*Il est proposé par madame Manon Beaudoin et unanimement résolu
de procéder à la levée de la séance.*

La séance se termine à 18h18.

Adopté

Monsieur Ghislain Roberge
Président du Conseil d'administration

M^e Manon Fortier
Secrétaire générale