

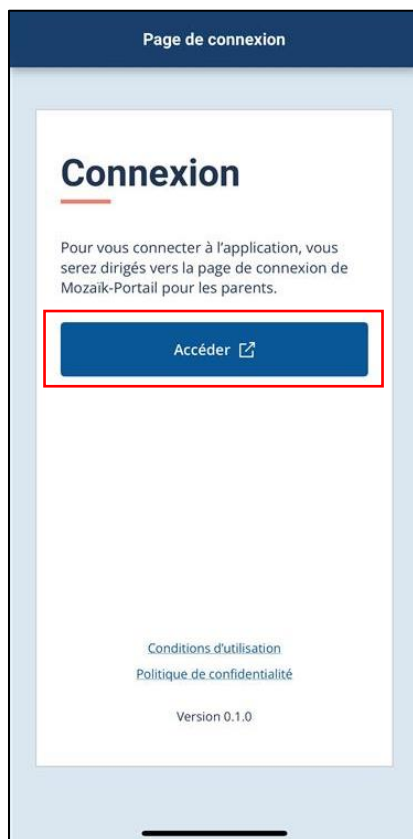
Création du compte – utilisateur parent

Créer votre compte

À l'ouverture de l'application, vous serez invité à vous connecter. Si vous avez déjà un compte pour la plateforme *Mozaïk-Portail pour les parents* ou l'application *mParent*, veuillez l'utiliser ici. Vous retrouverez automatiquement votre compte tel quel.

Si ce n'est pas le cas, vous devrez créer votre compte utilisateur afin d'accéder aux renseignements qui concernent votre ou vos enfants.

À partir de la page de connexion, cliquez sur **Accéder**.



Deux méthodes sont offertes pour la création de votre compte :

- [utiliser votre adresse courriel](#) (option A)
- [lier le compte à l'un de vos comptes de médias sociaux](#) (option B)

Peu importe la méthode choisie, assurez-vous d'utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école ou aux différentes écoles de vos enfants. Vous pourrez ainsi accéder aux renseignements qui concernent votre ou vos enfants.

Créer votre compte avec une adresse courriel (option A)

1. Vous devez d'abord cliquer sur **Créer un compte** pour fournir votre adresse courriel.
2. À la fenêtre suivante, inscrivez votre adresse courriel (celle que vous avez déjà fournie à l'école) dans l'espace prévu à cet effet, puis cliquez sur **Envoyer le code de vérification**. Un code de vérification vous sera envoyé par courriel à cette adresse une fois celle-ci enregistrée.

Connexion

Vous n'avez pas de compte?
Créer un compte

Courriel *
Saisir une adresse courriel

Mot de passe *
Saisir votre mot de passe 

[Mot de passe oublié?](#)

☐ Me garder connecté

Se connecter

Créer un compte

Étape 1 de 3

Courriel *
Doit correspondre au courriel que vous avez fourni à l'établissement scolaire.

Saisir une adresse courriel

Envoyer le code de vérification

Annuler

3. Après avoir récupéré le code dans votre boîte courriel, vous devez le saisir dans le champ prévu à cet effet, puis cliquer sur **Vérifier le code**.

Il est conseillé de garder la fenêtre du courriel ouverte tant que le code n'est pas saisi et vérifié.

Créer un compte

Étape 2 de 3

Code de vérification *

p00000

Vous n'avez pas reçu le code?
[Renvoyer le code](#)

Vérifier le code

← Précédent Annuler

4. Il faut ensuite choisir un mot de passe qui respecte les critères indiqués, le saisir de nouveau pour le confirmer, puis cliquer sur **Créer un compte** :

Créer un compte

Étape 3 de 3

Mot de passe *

Saisir un mot de passe

Le mot de passe doit :

- comprendre minimum 12 caractères
- comprendre maximum 128 caractères
- contenir au moins une lettre minuscule et majuscule
- contenir au moins un nombre
- contenir au moins un symbole

Confirmation de mot de passe *

Saisir un mot de passe

Créer un compte

Annuler

Vous serez par la suite connecté et pourrez accéder directement à l'interface **Enfants** de l'application mobile.

Vous pouvez maintenant vous rendre à la section [Associer vos enfants à votre compte – utilisateur parent](#) de ce document.

Lier votre compte à l'un de vos comptes de médias sociaux (option B)

1. Vous devez d'abord choisir le compte de média social auquel vous voulez lier votre compte en cliquant dessus, puis confirmer que vous désirez lier ce compte à votre compte Clic école.
2. Si l'adresse affichée est différente de celle fournie à l'école lors de l'inscription de votre enfant, assurez-vous de la mettre à jour. Le cas échéant, un code de vérification sera envoyé à cette adresse.
3. Vous devez ensuite saisir ce code à l'endroit indiqué et cliquer sur **Enregistrer** pour finaliser la création de votre compte. Cette adresse sera dorénavant l'adresse courriel de votre compte de média social.



Vous serez par la suite connecté et pourrez accéder directement à l'interface **Enfants** de l'application mobile.

Vous pouvez maintenant vous rendre à la section [Associer vos enfants à votre compte – utilisateur parent](#) de ce document.

Associer vos enfants à votre compte – utilisateur parent

1. Si un enfant est absent de la liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **+ Associer un enfant**.
2. Vous devez ensuite fournir les renseignements demandés dans les champs appropriés et cliquer sur **Valider**.

The screenshot shows a mobile app interface titled 'Enfants'. It has a dark blue header with the word 'Enfants'. Below the header, it says 'Bonjour,' followed by the question 'Qui souhaitez-vous accompagner aujourd'hui?'. A red rectangle highlights a button labeled '+ Associer un enfant'. Below this button is a list of four children, each with a profile picture and a name: Abigaëlle Arsenault, Charles Carrier, Francis Dubois, and Murianne Bouchard. Each name has a red arrow pointing to the right.

Si l'école vous a fourni un NIP, passez à l'étape 3.

The screenshot shows a mobile app interface titled 'Associer un enfant' with a dark blue header. In the top right corner of the header is a link labeled 'Annuler'. The form contains several sections: 'Adresse courriel' with a text input field and a note explaining its use; a toggle switch for 'NIP fourni par l'établissement'; 'Prénom *' with a text input field; 'Nom *' with a text input field; 'Date de naissance *' with three input fields for 'Jour', 'Mois', and 'Année'; 'Numéro de fiche ou code permanent *' with a text input field and a note about where to find the number; and 'Organisme scolaire *' with a text input field and a note about the school organization. A red rectangle highlights a blue button labeled 'Valider' at the bottom of the form.

3. Si l'école vous a fourni un NIP, vous devez cliquer sur le bouton interrupteur **NIP fourni par l'établissement**. Il faut ensuite inscrire le NIP dans le champ approprié, puis indiquer l'organisme scolaire de votre enfant et cliquer sur **Valider**.



Associer un enfant [Annuler](#)

Adresse courriel

L'adresse courriel utilisée pour associer un enfant est celle que vous avez fournie à l'établissement scolaire. Si elle est différente de celle ci-dessus, veuillez contacter l'école.

☒ NIP fourni par l'établissement

NIP fourni par l'établissement *

Saisir le NIP fourni par l'établissement

Organisme scolaire *
La commission scolaire, le centre de services scolaire ou l'établissement privé fréquenté par l'enfant.

Rechercher

Valider

Une fois la validation terminée, vous accéderez directement à l'interface **Enfants** de l'application mobile.