
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU LAC-ABITIBI TENUE LE MARDI 28 JANVIER 2025, À 19 H À LA SALLE DU CONSEIL.

Les membres suivants sont présents :

- M^{mes} Jessy Béland, représentante du personnel professionnel
Kathleen Bouchard, représentante du personnel enseignant
Josiane Vigneault, représentante du personnel de soutien
Kim Beauregard-Lepage, membre parent représentante du district 4
Brigitte Roy, représentante du personnel d'encadrement
Karen Campagna, membre représentant l'Association des directions d'écoles
Jade Bouchard, membre de la communauté 18 à 35 ans (via Teams)
Nadine Gauthier, membre parent représentante un autre district
Manon Beaudoin, membre de la communauté ayant une expertise en ressources humaines
- MM. Daniel Forest, membre représentant le milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
Charles Légaré-Lapointe, membre représentant le milieu communautaire, sportif et culturel
Ghislain Roberge, président et membre parent représentant un autre district

Sont absentes :

Véronique Caron, membre de la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable en gestion des ressources financières ou matérielles

Sont également présents :

- M. Yves Dubé, directrice générale par intérim (via Teams)
M. Éric Belzil, directeur des ressources financières et du transport
Me Manon Fortier, secrétaire générale

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Ouverture de la séance ;

Le président, monsieur Ghislain Roberge, déclare la séance ouverte à 19h24.

1.2. Présences et vérification du quorum

Après vérification, Me Manon Fortier indique que le quorum est atteint.

2. POINTS COURANTS

2.1 Période de questions du public

Il n'y a aucun publique donc aucune question.

2.2 Correspondance

Il n'y a aucune correspondance.

2.3 Présentation et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Ghislain Roberge, président, procède à la lecture de l'ordre du jour.

N°	Sujet
1.	Ouverture de la rencontre
	1.1 Ouverture de la séance
	1.2 Présences et vérification du quorum
2.	Points courants
	2.1 Période de questions du public
	2.2 Correspondance
	2.3 Présentation et adoption de l'ordre du jour
	2.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 novembre 2024
3.	Résolutions du 28 janvier 2025
	3.1 Vente pour taxes
	3.2 Signataire au Secrétariat du trésor
4.	Points d'informations
	Huit clos
5.	Levée de la séance

Résolution

CA-25-001

Adoption de l'ordre
du jour de la séance
ordinaire

Il est proposé par madame Kathleen Bouchard et unanimement résolu que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 28 janvier 2025 soit accepté tel quel.

Adopté

2.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 novembre 2024

Monsieur Ghislain Roberge demande s'il y a des modifications à apporter au procès-verbal du 26 novembre 2024. Aucune modification n'est demandée.

Résolution

CA-25-002

Adoption du procès-
verbal de la séance
régulière du 26
novembre 2024

Il est proposé par madame Jessy Béland et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 novembre 2024 tel que présenté.

Adopté

3. RÉOLUTIONS DU 28 JANVIER 2025

3.1 Vente pour taxes ;

Le directeur des ressources financières, Monsieur Éric Belzil fait état du dossier pour vente pour non-paiement de taxes.

Résolution

CA-25-003

Vente pour taxes

Il est proposé par monsieur Charles Légaré-Lapointe et résolu d'approuver, tel que présenté, le document « Vente pour non-paiement de taxes - Liste de dossier au 28 janvier 2025 pour procédures de ventes pour non-paiement de taxes » et de mandater la MRCAO à effectuer les procédures de ventes.

Il est également résolu que le document « Vente pour non-paiement de taxes - Liste des dossiers au 28 janvier 2025 pour procédures de ventes

pour non-paiement de taxes » fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adopté

3.2 Signataire au Secrétariat du conseil du trésor ;

Le Secrétariat du conseil du trésor demande une résolution du CA afin de nommer une personne comme signataire. Cette responsabilité est dévolue au plus haut poste administratif de l'organisme. Cette désignation appartenait à Madame Isabelle Godbout jusqu'à maintenant. Cependant, vu l'absence de celle-ci, il faut désigner une autre personne. Cette désignation permet de signer les documents en lien avec la LCOP une fois que la RARC a vérifié le tout.

Résolution CA-25-004

Signataire au
secrétariat du conseil
du trésor

ATTENDU QUE Madame Isabelle Godbout, directrice générale du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi est présentement en arrêt travail ;

ATTENDU QUE le Secrétariat au conseil du trésor demande une désignation de signataire ;

ATTENDU QUE Monsieur Yves Dubé, directeur général-adjoint du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi assume présentement le poste de direction générale par intérim ;

Il est proposé par Josiane Vigneault de désigner Monsieur Yves Dubé comme signataire de tout document émanant du Secrétariat du conseil du trésor et demandant une telle signature.

Adopté

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Résolution CA-25-005

Levée de la séance

Il est proposé par madame Brigitte Roy et unanimement résolu de procéder à la levée de la séance.

La séance se termine à 20h12.

Adopté

Monsieur Ghislain Roberge
Président du Conseil d'administration

M^e Manon Fortier
Secrétaire générale