

## Procédure pour l'accès à TFP-Internet et à la facture en ligne (Assurez-vous d'avoir votre dernière facture en main)

1. S'inscrire en cliquant sur le lien suivant <https://taxe.csdla.qc.ca/asp/TFP.aspx> et ensuite sur « *Inscription* »
2. Saisir le « # **INSCRIPTION INTERNET** » inscrit sur votre facture (partie du haut de votre facture, code alphanumérique)
3. Inscrire le **Nom Prénom** du 1<sup>er</sup> propriétaire seulement sur la ligne « **Nom** » tel qu'inscrit sur votre facture
4. Saisir une adresse courriel valide (la facture sera envoyée à une seule adresse)
5. Inscrire votre numéro de téléphone à la ligne « **Résidence** » même si c'est un cellulaire
6. Choisir un **Code d'accès** (minimum de 5 caractères et débutant par une lettre)
7. Choisir un **Mot de passe** (minimum de 8 caractères)
8. Dans **Type d'accès** -Requis- de la liste déroulante, choisir le type « **Propriétaire** »
9. Cliquez sur **CONFIRMER** au bas de la page

# INSCRIPTION INTERNET  
XXXXXXXXXX

En devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet. Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

# D'INSCRIPTION : Inscrite sur votre facture annuelle (1er propriétaire seulement)  
NOM : Inscrivez nom et prénom du 1er propriétaire seulement sur la ligne "NOM" tel qu'inscrit sur votre facture  
COURRIEL : Adresse courriel à laquelle la facture sera envoyée  
TÉLÉPHONE : Inscrivez votre numéro dans l'onglet "Résidence" même si c'est un cellulaire  
CODE D'ACCÈS : Code d'accès personnel  
MOT DE PASSE : Mot de passe personnel  
TYPE D'ACCÈS : Choisir "Propriétaire"

**IDENTIFICATION DU NOUVEAU MEMBRE**

No. inscription [ ]  
Nom [ **Nom Prénom tel qu'inscrit sur votre facture** ]  
Adresse courriel [ ]  
Téléphone (Résidence) [ ] Numérique seulement  
Téléphone (Bureau) [ ] Numérique seulement avec ou sans poste  
Téléphone (Mobile) [ ] Numérique seulement

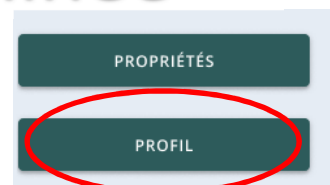
**DÉFINITION DE L'ACCÈS**

Code d'accès [ ] Minimum 5 caractères  
Mot de passe [ ] Minimum 8 caractères  
Retapez le mot de passe [ ] Minimum 8 caractères  
Type d'accès -Requis- [ ]

CONFIRMER ANNULER

## La procédure n'est pas terminée

10. Cliquez sur « **Profil** »
11. Cochez « **Inscription Facturation en ligne** » et « **Relevé/état de compte par courriel** » et remplir les conditions d'utilisation
12. Cliquez sur le bouton **CONFIRMER**
13. Un courriel vous sera envoyé pour confirmer votre inscription à la facturation en ligne



**INSCRIPTION**

Facturation en ligne  
 J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne  
 Relevé/état de compte par courriel  
 J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation au relevé/état de compte en ligne

Pour toutes questions, veuillez communiquer  
avec le bureau des taxes scolaires  
819 333-5411 poste 2207  
[taxe@cssla.gouv.qc.ca](mailto:taxe@cssla.gouv.qc.ca)

Un courriel vous sera envoyé lorsque votre facture  
annuelle sera produite et disponible  
pour consultation (vers le début juillet)