

Procédure pour l'accès à TFP-Internet et à la facture en ligne (Assurez-vous d'avoir votre dernière facture en main)

1. S'inscrire en cliquant sur le lien suivant <https://taxe.csdla.qc.ca/asp/TFP.aspx> et ensuite sur « *Inscription* »
2. Saisir le « # **INSCRIPTION INTERNET** » inscrit sur votre facture (partie du haut de votre facture, code alphanumérique)
3. Inscrire le **Nom Prénom** du 1^{er} propriétaire seulement sur la ligne « **Nom** » tel qu'inscrit sur votre facture
4. Saisir une adresse courriel valide (la facture sera envoyée à une seule adresse)
5. Inscrire votre numéro de téléphone à la ligne « **Résidence** » même si c'est un cellulaire
6. Choisir un **Code d'accès** (minimum de 5 caractères et débutant par une lettre)
7. Choisir un **Mot de passe** (minimum de 8 caractères)
8. Dans **Type d'accès** -Requis- de la liste déroulante, choisir le type « **Propriétaire** »
9. Cliquez sur **CONFIRMER** au bas de la page

INSCRIPTION INTERNET
XXXXXXXXXX

En devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet. Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

D'INSCRIPTION : Inscrite sur votre facture annuelle (1er propriétaire seulement)
NOM : Inscrivez nom et prénom du 1er propriétaire seulement sur la ligne "NOM" tel qu'inscrit sur votre facture
COURRIEL : Adresse courriel à laquelle la facture sera envoyée
TÉLÉPHONE : Inscrivez votre numéro dans l'onglet "Résidence" même si c'est un cellulaire
CODE D'ACCÈS : Code d'accès personnel
MOT DE PASSE : Mot de passe personnel
TYPE D'ACCÈS : Choisir "Propriétaire"

IDENTIFICATION DU NOUVEAU MEMBRE

No. inscription
Nom **Nom Prénom tel qu'inscrit sur votre facture**
Adresse courriel
Téléphone (Résidence) Numérique seulement
Téléphone (Bureau) Numérique seulement avec ou sans poste
Téléphone (Mobile) Numérique seulement

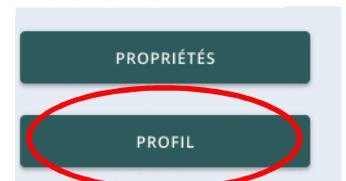
DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès Minimum 5 caractères
Mot de passe Minimum 8 caractères
Retapez le mot de passe Minimum 8 caractères
Type d'accès -Requis-

CONFIRMER ANNULER

La procédure n'est pas terminée

10. Cliquez sur « **Profil** »
11. Cochez « **Inscription Facturation en ligne** » et « **Relevé/état de compte par courriel** » et remplir les conditions d'utilisation
12. Cliquez sur le bouton **CONFIRMER**
13. Un courriel vous sera envoyé pour confirmer votre inscription à la facturation en ligne



INSCRIPTION

Facturation en ligne
 J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne
 Relevé/état de compte par courriel
 J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation au relevé/état de compte en ligne

Pour toutes questions, veuillez communiquer
avec le bureau des taxes scolaires
819 333-5411 poste 2207
taxe@cssla.gouv.qc.ca

**Un courriel vous sera envoyé lorsque votre facture
annuelle sera produite et disponible
pour consultation (vers le début juillet)**