



POSTE RÉGULIER CR-24-001

CLASSIFICATION	: DIRECTEUR(TRICE) DE CENTRE
TRAITEMENT ANNUEL	: 95 193 \$ à 126 920 \$, strate 09
ENTRÉE EN FONCTION	: Le 1 ^{er} juillet 2024
LIEU DE TRAVAIL	: Centre de formation professionnelle Lac-Abitibi
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE	: Madame Isabelle Godbout, directrice générale

ATTRIBUTIONS

L'emploi de directeur de centre de formation professionnelle comporte la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources du centre en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par le Centre de services scolaire.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes : • Évaluer les besoins du centre et en définir les objectifs compte tenu des dispositions légales ainsi que des objectifs, des politiques et des règlements du Centre de services scolaire et du conseil d'établissement ou du comité de gestion. • Assurer la promotion des services de formation initiale et de formation sur mesure. En matière pédagogique et éducative : Coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre. • Élaborer ou collaborer à la formulation de proposition du régime pédagogique, l'enrichissement ou l'adaptation des objectifs et des contenus indicatifs des programmes d'études, le temps alloué aux matières de formation sur mesure, la mise en œuvre de programmes d'études selon les besoins de la clientèle. • Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de développement ou d'application d'activités de formation autofinancées. • Élaborer le plan de développement du centre, en assurer la réalisation, l'application et l'évaluation. • Définir les tâches, diriger, animer le personnel du centre, en assurer la supervision et l'évaluation. • Préciser les besoins et organiser des activités de perfectionnement et de formation continue. • Préparer, administrer le budget du centre et en assurer le suivi. • Établir, réaliser, évaluer le plan d'intégration et d'utilisation des technologies de l'information. En matière de services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité : Négocier et mettre en œuvre des ententes de service ou des activités de formation avec des entreprises, organismes, ministères ou commissions scolaires. • Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire; • Huit années d'expérience pertinente; • Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre; • L'absence de l'autorisation permanente d'enseigner peut être compensée par cinq années d'expérience en formation dans un établissement d'enseignement ou une industrie jugées pertinentes par le comité de sélection. Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école : Un minimum de six crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des cinq années qui suivent cette affectation; Exceptionnellement, le Centre de services scolaire peut diriger vers un comité de sélection, un candidat qui n'a pas accumulé six crédits en gestion; Un cadre qui ne complète pas la scolarité de 30 crédits en gestion dans le délai prescrit peut exceptionnellement bénéficier d'une prolongation sinon il est relocalisé dans un emploi de cadre, de gérant, d'enseignant ou de professionnel disponible et compatible avec sa compétence.

LE CANDIDAT DEVRA SATISFAIRE À UNE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES.

Les personnes intéressées à pourvoir ce poste sont priées de faire parvenir une lettre précisant leurs intérêts et éléments de motivation à occuper celui-ci, accompagné de leur curriculum vitae, **avant 16 h, le 16 mai 2024**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cssla.gouv.qc.ca.

Centre de Services scolaire du Lac-Abitibi
Services des ressources humaines
500, rue Principale
La Sarre (Québec) J9Z 2A2

Julie Paquet
Directrice des Services des ressources humaines