

POSTE RÉGULIER # R-24-004

CLASSIFICATION	:	TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE
NBRE/H/HEBDOMADAIRE	:	35 hres/ semaine
TAUX HORAIRE	:	24,21 \$ à 32,32 \$(selon l'expérience)
DÉBUT DE L'EMPLOI	:	Dès que possible
LIEU DE TRAVAIL	:	Services des ressources matérielles et de l'informatique
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	:	Monsieur Éric Dupuis, directeur par intérim

1.1.15 TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion des réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programme appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices ; elle teste les logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux ; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon les procédures qu'elle établit ; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques ; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

La candidate ou le candidat devra satisfaire à une vérification des antécédents judiciaires

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité: Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigence particulière : *Le candidat doit détenir un permis de conduire, classe 5. Il sera appelé à se déplacer dans les établissements.*

Note : Des tests d'informatique et des entrevues de sélection pourront être effectués afin de vérifier les exigences relatives au poste. La réussite de ceux-ci sera une condition à l'obtention du poste.

Le centre de services applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à présenter leur candidature.

↪ ***Une correspondance sera acheminée seulement aux personnes convoquées en entrevue.*** ↩

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande écrite accompagnée de leur curriculum vitae si elles désirent que cette dernière soit considérée, à l'adresse suivante:

Centre de services scolaire du Lac-Abitibi
500, rue Principale
La Sarre (Québec) J9Z 2A2
resshum@csslac.gouv.qc.ca

Julie Paquet
Directrice des ressources humaines