

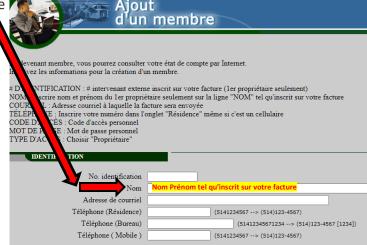
Procédure pour l'accès à TFP-Internet et à la facture en ligne (Assurez-vous d'avoir votre dernière facture en main)

- 1. S'inscrire en cliquant sur le lien suivant https://taxe.csdla.qc.ca/asp/tfp.aspx et ensuite sur « Inscription »
- Saisir le N° d'identification « N° d'intervenant externe » inscrit sur votre coupon de paiement OU le « N° de propriétaire » inscrit sur la partie du haut de votre facture (c'est le même numéro)
- Inscrire le Nom Prénom du 1^{er} propriétaire seulement sur la ligne « Nom » tel qu'inscrit sur votre facture

4. Saisir une adresse courriel valide (la facture sera envoyée à une seule adresse)

- Inscrire votre numéro de téléphone à la ligne
 « Résidence » même si c'est un cellulaire
- 6. Choisir un *Code d'accès* (minimum de 5 caractères et débutant par une lettre)
- 7. Choisir un *Mot de passe* (minimum de 8 caractères)
- Dans Type d'accès Requis- de la liste déroulante, choisir le type «Propriétaire »
- 9. Cliquez sur **Enregistrer** au bas de la page
- 10. Inscrire à nouveau votre code d'accès et mot de passe





La procédure n'est pas terminée



14. Un courriel vous sera envoyé pour <u>confirmer votre</u> inscription à la facturation en ligne

Pour toutes questions, veuillez communiquer avec le bureau des taxes scolaires 819 333-5411 poste 2207

taxe@csdla.qc.ca

inner votre			
	PROFIL COURANT		
	Ad e de courriel		
	Téléphond ésidence)	(5141234567> (514)123-4567)	
•	Téléphond ureau)	(51412345671234> (514)123-4567 [1234])	
	Téléphone (Marile)	(5141234567> (514)123-4567)	
	Type d'a	: Propriétaire	
	Inscription à la facturation en ligne		
		✓ <u>J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne</u>	
	Inscription au relevé/état de compte par courriel		
		✓ <u>J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et le les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et le les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et le les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et le les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et le les conditions d'utilisation au relevé/état de compte et le </u>	<u>en ligr</u>