

## Procédure pour l'accès à TFP-Internet et à la facture en ligne (Assurez-vous d'avoir votre dernière facture en main)

1. S'inscrire en cliquant sur le lien suivant <https://taxe.csdla.qc.ca/asp/TFP.aspx> et ensuite sur « *Inscription* »
2. Saisir le N° d'identification « *N° d'intervenant externe* » inscrit sur votre coupon de paiement **OU** le « *N° de propriétaire* » inscrit sur la partie du haut de votre facture (c'est le même numéro)
3. Inscrire le **Nom Prénom du 1<sup>er</sup> propriétaire** seulement sur la ligne « *Nom* » **tel qu'inscrit** sur votre facture
4. Saisir une adresse courriel valide (la facture sera envoyée à une seule adresse)
5. Inscrire votre numéro de téléphone à la ligne « *Résidence* » même si c'est un cellulaire
6. Choisir un **Code d'accès** (minimum de 5 caractères et débutant par une lettre)
7. Choisir un **Mot de passe** (minimum de 8 caractères)
8. Dans **Type d'accès** **Requis** de la liste déroulante, choisir le type « *Propriétaire* »
9. Cliquez sur **Enregistrer** au bas de la page
10. Inscrire à nouveau votre code d'accès et mot de passe

Exemple de coupon de paiement et de facture avec des champs à remplir. Les champs à remplir sont indiqués par des cercles rouges.

N° INT. EXTERNE	N° DE DOSSIER
XXXXXXXX	XXXXXXXX
N° DE RÉFÉRENCE	
0028 2000 C	

OU

N° DE DOSSIER
XXXXXXXX
CRÉANCIER HYPOTHÉCAIRE
N° DE RÉFÉRENCE HYPOTHÉCAIRE :
PROPRIÉTAIRES
XXXXXXXX

Page web « Ajout d'un membre ». Les champs à remplir sont indiqués par des cercles rouges.

Devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet.  
Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

# D'IDENTIFICATION : # intervenant externe inscrit sur votre facture (1er propriétaire seulement)  
NOM : Inscrire nom et prénom du 1er propriétaire seulement sur la ligne "NOM" tel qu'inscrit sur votre facture  
COURRIEL : Adresse courriel à laquelle la facture sera envoyée  
TÉLÉPHONE : Inscrire votre numéro dans l'onglet "Résidence" même si c'est un cellulaire  
CODE D'ACCÈS : Code d'accès personnel  
MOT DE PASSE : Mot de passe personnel  
TYPE D'ACCÈS : Choisir "Propriétaire"

IDENTIFICATION

No. identification [ ]  
Nom **Nom Prénom tel qu'inscrit sur votre facture**  
Adresse de courriel [ ]  
Téléphone (Résidence) [ ] (514)1234567 --> (514)123-4567  
Téléphone (Bureau) [ ] (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]  
Téléphone (Mobile) [ ] (514)1234567 --> (514)123-4567

## La procédure n'est pas terminée

11. Cliquez sur « **Modification des données d'accès** »
12. Cochez « *Inscription à la facturation en ligne* » et « *Relevé/état de compte par courriel* » et remplir les conditions d'utilisation
13. Cliquez sur le bouton « *Enregistrer* »
14. Un courriel vous sera envoyé pour **confirmer votre inscription à la facturation en ligne**

Page web « INFORMATIONS DU MEMBRE ». Le lien « **Modification des données d'accès** » est entouré d'un cercle rouge.

INFORMATIONS PUBLIQUES

Rôle d'évaluation  
Image des factures

INFORMATIONS PRIVÉES

Facture en ligne  
État de compte

Page web « PROFIL COURANT ». Les cases à cocher sont indiquées par des crochets bleus.

PROFIL COURANT

Adresse de courriel [ ]  
Téléphone (Résidence) [ ] (514)1234567 --> (514)123-4567  
Téléphone (Bureau) [ ] (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]  
Téléphone (Mobile) [ ] (514)1234567 --> (514)123-4567  
Type d'accès : Propriétaire  
Inscription à la facturation en ligne   
Inscription au relevé/état de compte par courriel

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne  
J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation au relevé/état de compte en ligne

Pour toutes questions, veuillez communiquer  
avec le bureau des taxes scolaires  
819 333-5411 poste 2207  
[taxe@csdla.qc.ca](mailto:taxe@csdla.qc.ca)

**Un courriel vous sera envoyé lorsque votre facture annuelle sera produite et disponible pour consultation (vers le début juillet)**