

Comment créer votre compte

À votre première utilisation, sélectionnez le lien « **Créez votre compte** ».

Ne pas utiliser l'option de se connecter avec un compte social.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

Créez votre compte

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn Google Microsoft Apple

Ne pas utiliser

La première fois que vous accéderez au site, il faudra vous enregistrer. **Utilisez la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.**

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Nouveau mot de passe

Confirmation

Obtenir un code de vérification

Enregistrer Annuler

Saisissez votre adresse de courriel.

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active.**

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :

Vérifiez votre adresse de messagerie

Merci d'avoir vérifié votre compte genevieve.boutin@csbe.qc.ca !

Votre code est : 886880

Voici le code que vous devez retranscrire.

Cordialement,
Mozaïk Accès aux parents

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

genevieve.boutin@csbe.qc.ca

Code de vérification

Exemple : 886880

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ✓ Caractères minuscules
- ✓ Caractères majuscules
- ✓ Chiffres (0-9)
- ✓ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

genevieve.boutin@csbe.qc.ca

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe

.....

Saisissez votre mot de passe.

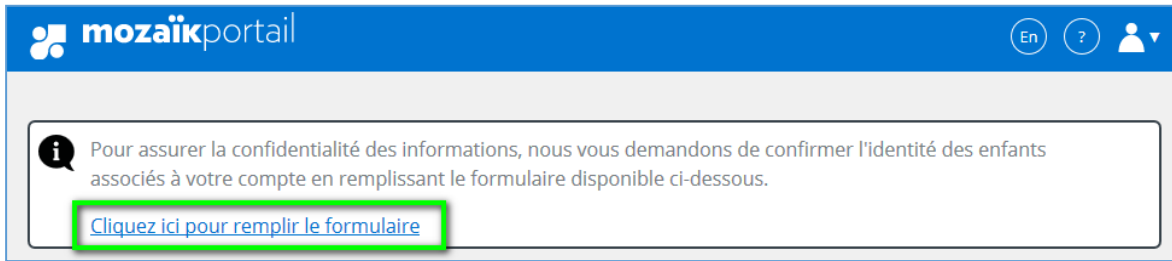
Confirmation

.....

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer ».

Enregistrer Annuler


Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure suivante. Vous devez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte afin d'autoriser votre accès en cliquant sur « Cliquez ici pour remplir le formulaire ».



The screenshot shows the "Mon compte Mozaik" page. The header is blue with the Mozaik logo and "En Geneviève" with a dropdown arrow. The main content area is white. At the top, there is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: "Le courriel de votre compte Mozaik (genevieve.boutin@csbe.qc.ca) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ? Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer." Below this is a section titled "Aucun enfant associé à mon compte". The main section is titled "Associer un enfant à mon compte" with a sub-header: "Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous." There are two toggle switches: "J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire" (set to "non") and "Mon enfant fréquente un établissement privé" (set to "non"). Below these are two blue boxes with text: "Inscrite OUI si l'école vous a attribué un NIP pour identifier votre enfant." and "Sélectionnez le CSS du Lac-Abitibi". There is a dropdown menu for "Commission scolaire" with the text "Sélectionner la commission scolaire" and a downward arrow. Below this are input fields for "Nom de l'enfant" and "Prénom de l'enfant", with a blue box containing the text: "Assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire." Below these are "Date de naissance" (with "Jour", "Mois", and "Année" dropdowns) and "Numéro de fiche ou code permanent" (with a question mark icon). At the bottom, there is a "Mon courriel" field with a question mark icon, containing the email "genevieve.boutin@csbe.qc.ca", with a blue box containing the text: "Doit correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école." Below the form is a blue "Enregistrer" button and a link "Revenir à Mozaik-Inscription sans enregistrer".

Enregistrez une fois les données complétées.

Vous pourrez alors vous rendre sur le **Portail Parents** en cliquant sur « cliquer ici » ou « Revenir à Portail Parents ». Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquer sur **Répéter pour un autre enfant**.


 Enregistrement effectué avec succès

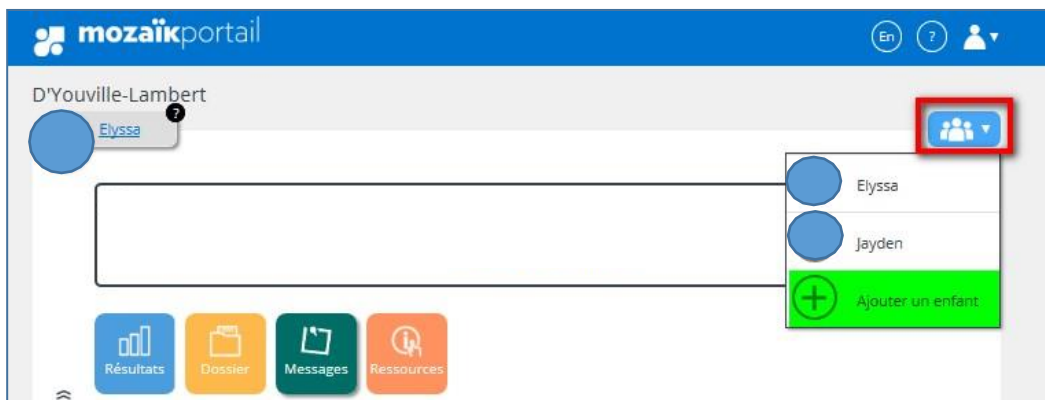
Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à Portail Parents.

[Répéter pour un autre enfant](#)

[Revenir à Portail Parents](#)

Ajouter un enfant

Vous pouvez également ajouter un enfant à partir de la page d'accueil du portail en cliquant sur l'icône à droite  et en sélectionnant **Ajouter un enfant**.



The screenshot displays the Mozaikportail interface. At the top, the logo 'mozaïkportail' is visible. The user's name 'D'Youville-Lambert' and a profile picture for 'Elyssa' are shown. A dropdown menu is open, listing 'Elyssa', 'Jayden', and 'Ajouter un enfant' (highlighted in green). The menu icon is highlighted with a red box. At the bottom, there are navigation buttons for 'Résultats', 'Dossier', 'Messages', and 'Ressources'.