

Réinscrire un enfant via Mozaïk-Portail

Qu'est-ce que la réinscription ?

Chaque année, vous devez **réinscrire** votre enfant pour la prochaine année scolaire qui débute en septembre. Le moment de réinscription est **du 6 au 31 mars 2023** pour notre Centre de services scolaire.

Pour réinscrire votre enfant via **Mozaïk-Portail**, suivez les étapes présentées dans ce document.

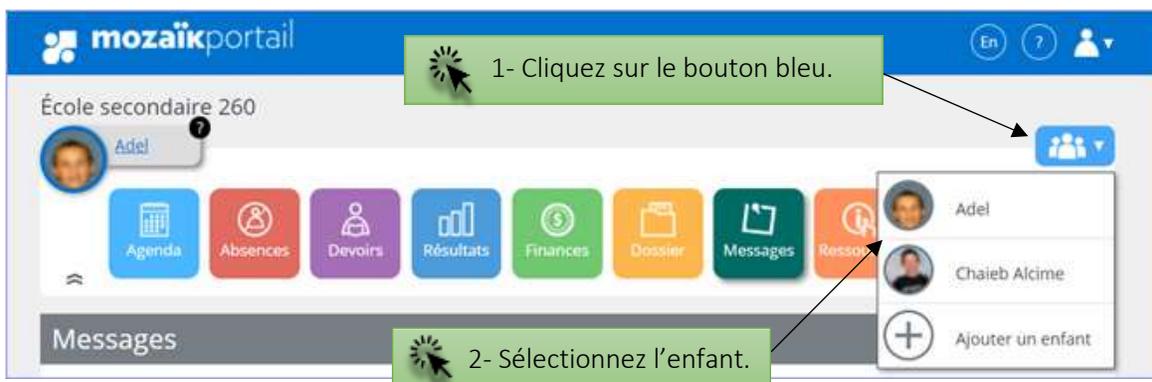
1. Connectez-vous à votre compte sur le site portailparents.ca



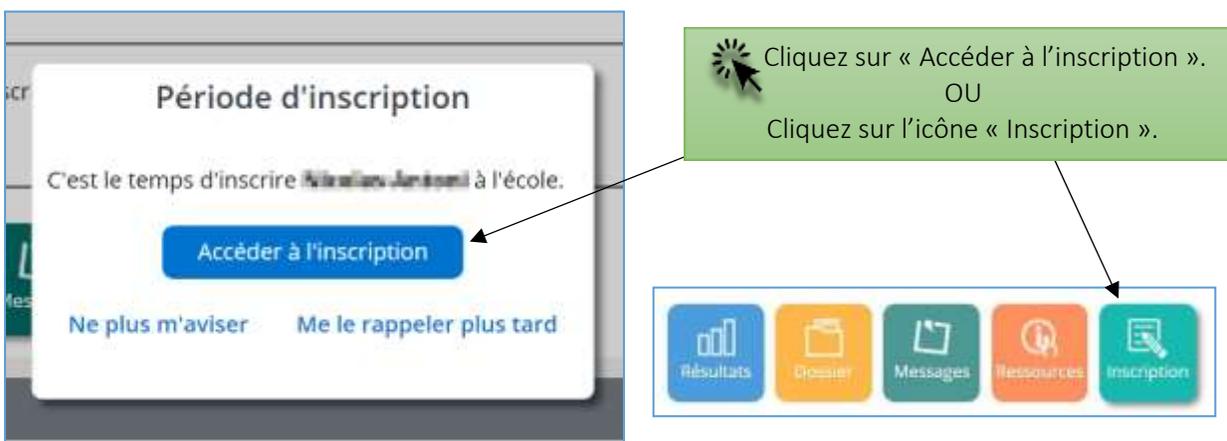
- Si vous avez oublié le mot passe de votre compte Mozaïk : Consulter le procédurier « Mot de passe oublié ».
- Si vous n'avez jamais utilisé l'application Mozaïk-Inscription ou Mozaïk-Portail ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis la dernière réinscription : Consulter le

procédurier "Comment créer votre compte ».

2. Sélectionnez l'enfant que vous souhaitez réinscrire.

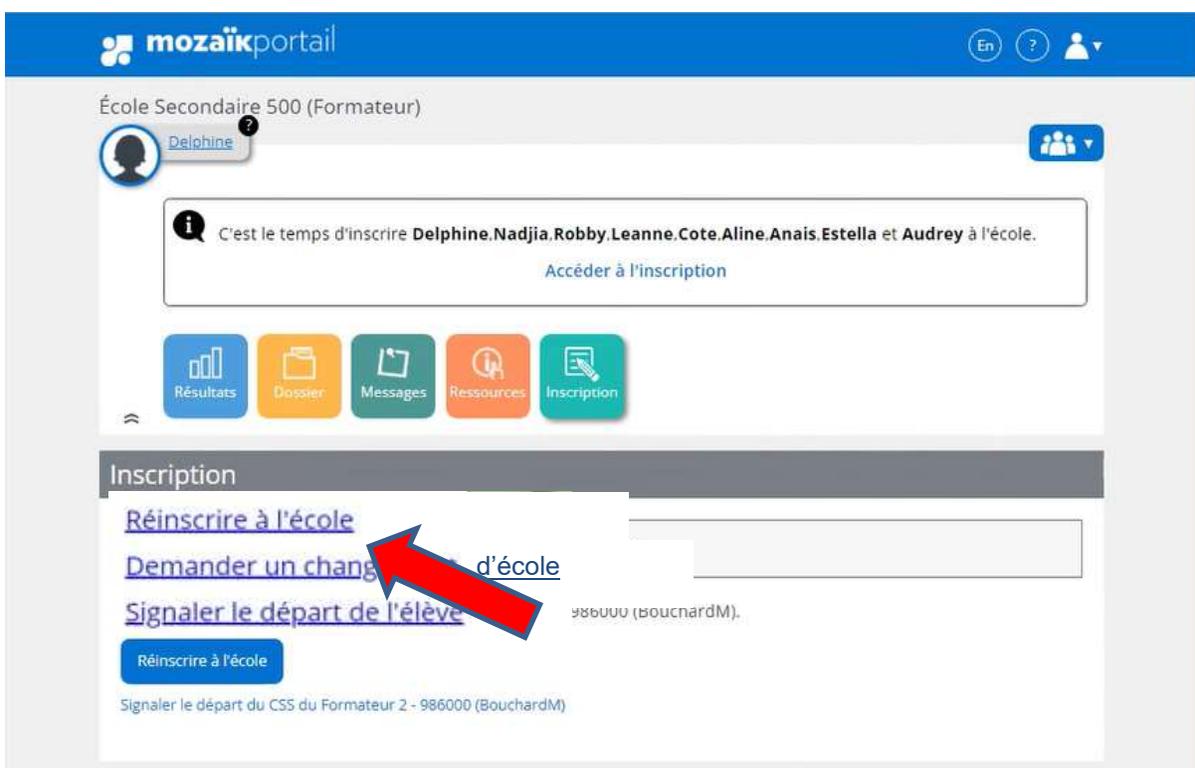


3. Cliquez sur « Accéder à l'inscription » OU sur l'icône « Inscription ».



4. Réinscrivez votre enfant à l'école

Pour réinscrire votre enfant, cliquez sur « Réinscrire à l'école ».



5. Validez l'identification de votre enfant et cliquez sur « suivant ».

mozaïkportail En Naima ▾

Réinscription pour l'année scolaire 2023-2024

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Identification de l'enfant

1-Validez l'identification de votre enfant.

Delphine Boileau
Date de naissance : 2007-04-18
Code permanent : BOID80540701
Sexe : Féminin

2-Cliquez sur « suivant ».

Suivant

6- Validez l'école prévue pour l'an prochain

Pour inscrire votre enfant à l'école prévue, cliquez sur « Étape suivante ».

mozaïkportail En Sifame ▾

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

École prévue

1- Validez l'école prévue pour l'an prochain.

École Secondaire 507

[Demandeur un changement d'école](#)

Précédent

2- Cliquez sur « Étape suivante ».

Étape suivante

- **Demander un changement d'école**

Pour demander un changement d'école, cliquez sur « Demander un changement d'école » de l'étape 6 ou retournez à l'accueil du portail et cliquez sur « Demander un changement d'école ».

Inscription

La période d'inscription scolaire se termine le **15 mars 2021**.

Mariafrancesca fréquente présentement Formateur 4 - 989000 (Sévrine).

[Réinscrire à l'école](#)
[Demander un changement d'école](#)
[Signaler le départ de l'élève](#)

Cliquez sur « Demander un changement d'école ».

mozaïkportail En Sifame ▾

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

École prévue

École Secondaire 507

[Demandeur un changement d'école](#)

Précédent

Étape suivante

Sélectionnez l'école souhaitée et cliquez sur « Enregistrer ».

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

1 - Cliquez sur « Liste des écoles » et choisissez le nom de l'école désirée.

2 - Inscrivez la raison de ce choix.

3 - Lisez attentivement le message d'avertissement :

« Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée. L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription. Pour consulter ou imprimer le formulaire, cliquez ici: https://www.csdla.qc.ca/images/stories/pdf/educatifs/inscription/Annexe_8_Demande_de_changement_de_secteur-2023-2024_300206.pdf

Veillez le faire parvenir au secrétariat de l'école de votre enfant ou présentez-vous au secrétariat de votre école pour le compléter.
Date limite : 31 mars 2023
La réponse à votre demande vous sera confirmée dans la 3^e semaine du mois d'août 2023.
Pour plus de détails, cliquez ici (insérer le lien vers la lettre des SÉ : https://www.csdla.qc.ca/images/stories/pdf/educatifs/inscription/Changement_ecole.pdf)

4 - Cliquez sur « Enregistrer ».

7- Validez l'adresse principale

mozaïkportail En Naima ▼

Réinscription pour l'année scolaire 2023-2024

✓ Identification ✓ École **3 Adresse** 4 Questions 5 Confirmation

Adresse principale de l'élève

1-Validez l'adresse de l'enfant.

937, Rue Étiage
Clermont (Québec) J2Z 7H1

Habite avec
Normand Boileau et Katie Thrasybule

Effective depuis 2015-01-12

Demander un changement d'adresse

2-Cliquez ici pour demander un changement d'adresse.

3-Cliquez sur « Suivant » si vous n'avez pas de changement d'adresse.

Précédent Suivant

- **Demander un changement d'adresse**

Pour effectuer un changement d'adresse, cliquez sur « Demander un changement d'adresse » de l'étape 7.

The screenshot shows a web form titled "Demande de changement d'adresse" with a progress bar at the top indicating steps: 1. Identification (checked), 2. École (checked), 3. Adresse (active), 4. Questions, and 5. Confirmation. The form includes fields for "Nouvelle adresse", "Appartement", "Habite avec", and "À partir du". A "Message d'avertissement" is displayed on the right. Five green callout boxes provide instructions: 1. "Écrivez la nouvelle adresse." (points to the address input field), 2. "Sélectionnez avec qui habite l'élève." (points to the "Habite avec" dropdown), 3. "Sélectionnez la date d'entrée en vigueur de cette adresse (la date du changement d'adresse ne doit jamais être antérieure à la date du jour)." (points to the "À partir du" date selector), 4. "Lisez le message d'avertissement : « Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle. Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence. Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise. »" (points to the warning message), and 5. "Cliquez sur « Enregistrer »." (points to the "Enregistrer" button).

8- Répondez à la question complémentaire et cliquez sur « Étape suivante ».

The screenshot shows a web form titled "Quelques questions complémentaires" with a progress bar at the top indicating steps: 1. Identification (checked), 2. École (checked), 3. Adresse (checked), 4. Questions (active), and 5. Confirmation. The form asks "Autorisez-vous la prise de photos?" with radio button options for "Oui", "Non", and "Autre". A "0/3" indicator is visible. Three green callout boxes provide instructions: 1. "Répondez à la question complémentaire." (points to the question area), 2. "Cliquez sur « Étape suivante »." (points to the "Étape suivante" button), and 3. "Cliquez sur « Étape suivante »." (points to the "Étape suivante" button).

6. Confirmez les renseignements importants et cliquez sur « Soumettre ».

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

Identification École Adresse Questions Confirmation

1 - Cochez afin de confirmer la réinscription. Cela fait office de signature électronique.

Renseignements importants

Renseignements importants ▾

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

2 - Cliquez sur « Soumettre » pour compléter la procédure de réinscription.

Précédent Soumettre

La réinscription de votre enfant est maintenant complétée !



Pour réinscrire un autre enfant, retournez sur le portail et répétez les mêmes étapes.

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

Cliquez sur « Retour au portail » afin de réinscrire un autre enfant.

Merci! La réinscription a bien été envoyée.

Retour au portail

9- Signalez le départ de l'élève

Si vous déménagez à l'extérieur du territoire de votre Centre de service scolaires OU si votre enfant quitte le secteur public pour fréquenter une école privée OU si votre enfant poursuivra ses études à l'éducation des adultes ou en formation professionnelle, cliquez sur « Signaler le départ de l'élève ».

Prendre en considération que si vous signalez un avis de départ et que finalement votre enfant revient à notre Centre de service, il faudra le réinscrire en suivant le processus à l'étape 1 de ce document.

Inscription

La période d'inscription scolaire se termine le **15 mars 2021**.

Cliquez sur « Signaler le départ de l'élève ».

[Réinscrire à l'école](#)

[Demander un changement d'école](#)

[Signaler le départ de l'élève](#)

Avis de départ pour l'année scolaire 2021-2022

Raison du départ

Je signale le départ de mon enfant du CS GSEMO2 parce que

Précisions si nécessaire

Renseignements importants

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

1- Sélectionnez la raison du départ dans le menu déroulant.

2 - Au besoin, écrivez des précisions.

3 - Cochez afin de confirmer l'avis de départ. Cela fait office de signature électronique.

4 - Cliquez sur « Soumettre » pour valider.

- Expliquez la raison du départ, cochez la case sur les renseignements importants et cliquez sur « Soumettre ».